

# 教育部司局函件

---

---

## 教育部教师工作司关于遴选教育部—中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目承训机构的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关单位：

为贯彻落实党的十九届五中全会精神和全国教育大会精神，根据《中国教育现代化 2035》《教育信息化 2.0 行动计划》总体部署，以及《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 的意见》相关要求，2020-2022 年，教育部、中国银行股份有限公司合作开展教育部—中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目（以下简称“智慧创新未来教育”培训项目）。经研究，计划于 2020 年 12 月遴选首批 20 家机构承担项目培训任务。现将有关事项通知如下。

### 一、目标任务

遴选具备条件的高校或相关单位作为承训机构，以欠发达地区为重点，分批开展中小学校长和教育主管部门负责人专项培训，助力参训地区中小学提升学校数字化管理效能，提升区域教育行政主管部门数字化治理水平。

---

---

## 二、机构职责

以“校长管理创新：数字化解决方案”为主题，根据中小学校长和教育主管部门负责人的岗位职责和专业发展的实际情况，通过“集中培训+现场教学+方案设计+返岗实践+成果展示”五段式结合方式，帮助参训中小学校长形成本校利用数字化技术提升学校管理效能的行动方案，帮助参训教育行政部门负责人形成本区域基础教育数字化治理行动方案，并指导返岗实践。其中，集中培训、现场教学、方案设计三个环节合计6-7天，返岗实践阶段不少于20天（含现场指导2天）。

## 三、遴选条件

1. 申报单位须为承担过国培、省培任务的高校或相关单位，培训效果良好，社会信誉度高。

2. 申报单位须有较高的中小学教育信息化研究水平，并能够指导中小学校开展信息化建设，培训与管理团队人员充足，结构合理。

3. 申报单位须有一定数量的信息化应用培训课程资源，注重培训课程资源建设，具备良好的软硬件条件，同时，能够整合以中小学校为基地的信息化建设现场教学基地群。

## 四、申报流程

参与申报的高校或相关单位按要求填写《教育部-中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目首批承训机构申报书》（见附件），于12月21日前发至教育部中小学校长和幼儿园园长国家级培训项目管理办公室（以下简称项目办）。

项目办联系人: 王毅, 郭淑玲; 电话: 010-69248888-3127;  
地址: 北京市大兴区清源北路 8 号国家教育行政学院, 邮编:  
102617; 电子信箱: xzgpgc@naea.edu.cn。

教育部教师工作司联系人: 王威, 张春柳; 电话:  
010-66096901, 66092049。

附件: 教育部-中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学  
校长和教育主管部门负责人培训项目首批承训机  
构申报书

教育部教师工作司  
2020年12月14日



附件

教育部-中国银行“智慧创新未来教育”  
万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目

## 首批承训机构申报书

申报单位：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

教育部教师工作司制

二〇二〇年

## 申报指南

1. 申报书封面“负责人”为本单位主管教育部-中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目的校（院）级领导。

2. 基本情况：“执行部门”为本单位负责教育部-中国银行“智慧创新未来教育”万名中小学校长和教育主管部门负责人培训项目的部门或院系。“相关培训经验”为近三年承担的国家级、省级中小学信息化培训项目情况，包括培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。

3. 培训实施方案：“培训课程”中实践性课程所占比例原则上应不少于 50%；“管理团队”须为本单位工作人员，管理工作分工包括项目统筹、项目管理、后勤保障等。

4. 集中培训、现场教学、行动方案三个环节共计 6-7 天（按 6.5 天拨款），培训机构可根据实际灵活安排。返岗实践阶段至少 20 天，其中现场指导 2 天（按 2 天拨款）。返岗实践与成果展示两个环节的安排中，要强化与市（地、州、盟）教育行政部门的配合，以及针对各地各校实践行动方案的指导和支持。

5. 培训实施应分班次、分期开展，每班学员不超过 50 人。

## 一、基本情况

执行部门						
执行负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子信箱	
相关培训经验	<p>简要介绍近三年承担的国家级、省级中小学信息化培训项目的相关情况，不超过200字。</p>					
首席专家						
姓名		职务		职称		
单位		研究专长				
电话		电子邮箱				
培训专长						
在项目实施中拟承担工作						

## 二、培训实施方案

培训主题和目标定位	围绕“校长管理创新：数字化解决方案”，拟定培训主题名称，阐述培训的总体目标和定位。不超过 500 字。
培训环节及内容设计	按“集中培训+现场教学+方案设计+返岗实践+成果展示”五段式，简要介绍各环节将采用的教学方式（如专题讲座、案例教学、交流研讨、跟岗学习、体验式学习、情景学习、引导式学习、行动学习等），以及不同的培训方式如何应用于不同的培训内容，并以图示方式表达各环节的培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。不超过 2500 字。





现场 教学 基地	现场教学基地能满足各参训团队的培训需求。					
管理 团队	姓名	职务	专业	学历	联系电话	负责事务
课程 教学 资源 情况	简要说明已有培训课程教学资源、拟开发和使用的资源，不超过 500 字。					

考核评价	重点阐释本项目对学员的考核评估要求。如果设计了绩效考核任务,也须在此陈述。不超过 500 字。
培训特色与创新	简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处,不超过 500 字。
后勤保障	说明组织管理、教学条件、住宿条件等安排设想。不超过 500 字。
其他	说明上述各项未涉及但需要特别指明的内容,不超过 300 字。

### 三、申报意见

申报 单位 意见	<p>(单位公章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>
地 市 级 教 育 行 政 部 门 意 见	<p>(单位公章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>
省 级 教 育 行 政 部 门 意 见	<p>(单位公章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>
专 家 评 审 意 见	<p>专家签名： 年 月 日</p>
项 目 办 理 核 意 见	<p>(单位公章)</p> <p>负责人签名： 年 月 日</p>